

Оглавление

Успевайте жить!	10
От автора.....	12
Часть I. Искусство получать результат.....	17
1. Новая методика для новой реальности	18
Проблема: новые требования и недостаток ресурсов	20
Перспектива: «состояние готовности» мастера боевых искусств.....	27
Принцип: эффективное управление внутренними обязательствами.....	30
Управление деятельностью как процесс.....	38
Главный шаг: выбросьте все из головы.....	43
2. Как стать хозяином своей жизни: пять этапов завоевания контроля над рабочим процессом	47
Сбор проблем воедино.....	49
Обработка задач.....	56
Организация.....	60
Пересмотр проблем.....	72
Действия	75

3. Творческий подход к реализации проектов: пять этапов планирования	83
Улучшение вертикальной концентрации внимания.....	83
Модель естественного планирования	86
Модель неестественного планирования.....	90
Модель реактивного планирования.....	93
Техника естественного планирования: пять основных этапов	94
Часть II. Результат без стресса: практика.....	121
4. С чего начать: определение времени, места и инструментария.....	122
Внедрение методики на глобальном или повседневном уровне связано с массой «фокусов»	122
Определение необходимого временного промежутка.....	125
Подготовка рабочего пространства.....	127
Подбор необходимых инструментов	131
И напоследок... ..	145
5. Сбор информации: «загон для рутинных проблем»	147
На старт, внимание... ..	148
...Поехали!	149
Содержимое корзины для входящих материалов	164
6. Обработка информации: опустошение корзины.....	166
Правила обработки информации.....	168
7. Сортировка материала: создание «правильных» корзин.....	188
Основные категории	189
Сортировка напоминаний о дальнейших действиях.....	192
Упорядочение напоминаний о проектах.....	209
Сортировка данных, которые не требуют активных действий.....	219
Контрольные списки: содержательные напоминания.....	236

8. Пересмотр данных: как поддерживать систему в рабочем состоянии.....	242
На что следует обращать внимание и когда	243
Как обновлять систему	245
Обзор с точки зрения общей картины.....	252
9. Действия: как выбрать лучший вариант	254
Четыре критерия выбора текущих действий.....	255
Модель анализа повседневной работы	260
Шестиуровневая модель анализа работы.....	266
10. Контроль над проектами.....	280
Потребность в менее формальной процедуре планирования.....	280
Какие проекты планировать	282
Как применить все это в собственной жизни.....	293
Часть III. Сила ключевых принципов	295
11. Полезная привычка собирать материал	296
Личная выгода.....	297
Внедрение процедуры сбора информации на уровне организаций и отношений	306
12. Важность определения дальнейших действий.....	310
Истоки моей методики	311
Выбор возможных активных действий.....	312
Почему самые гениальные из нас мешкают дольше всех.....	315
Ценность стандарта принятия решений о дальнейших действиях.....	321
13. Ценное умение ориентироваться на результат.....	327
Ориентация на результат и быстрое достижение цели.....	327
Важность прикладного целевого мышления.....	329
Искусство справляться с заботами.....	331

8 Оглавление

Многоуровневое управление результатами.....	332
Эффективность естественного планирования	333
Переход к позитивной организационной культуре	334
Заключение	337
Благодарности.....	340
Об авторе.....	342
Полезные ресурсы на русском языке	343